

**矯正署金門少年觀護所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	2,039
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛醫療等業務。

預期成果：

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	1,808	金門少年觀護所行政科室	本計畫本年度編列人事費1,808千元，其內容如下：
0100 人事費	1,808		
0103 法定編制人員待遇	1,309		1. 法定編制人員待遇1,309元，係職員2人之薪俸、加給等。
0111 獎金	171		2. 獎金171千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0131 加班值班費	120		3. 加班值班費120千元，係值班費。
0143 退休離職儲金	91		4. 退休離職儲金91千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0151 保險	117		5. 保險117千元，係現職人員依法應提撥之公、健保費等。
02 基本行政工作維持	191	金門少年觀護所行政科室	本計畫本年度編列業務費191千元，其內容如下：
0200 業務費	191		
0201 教育訓練費	20		1. 教育訓練費20千元，係員工訓練所需教材、膳宿、交通等經費。
0271 物品	91		2. 物品91千元，包括：
0279 一般事務費	18		(1) 資訊耗材等經費36千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	2		(2) 一般行政業務所需文具紙張等消耗品25千元。
0284 設施及機械設備養護費	20		(3) 非消耗性辦公用具購置經費30千元。
0291 國內旅費	40		3. 一般事務費18千元，包括：
			(1) 文康活動費4千元，係按員工2人，每人每年2,000元計列。
			(2) 行政管理事務費5千元。
			(3) 員工健康檢查補助費4千元，係按職員1人，每人每年3,500元計列。
			(4) 環境清潔及雜支等經費5千元。
			4. 車輛及辦公器具養護費2千元，係辦公器具養護費，按職員2人計列。
			5. 設施及機械設備養護費20千元，係辦公及其他設備養護費。

**矯正署金門少年觀護所  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	2,039
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
05 辦理矯正、醫療及訓練業務	40	金門少年觀護所輔導科等	6. 國內旅費40千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。 本計畫本年度編列40千元，其內容如下：
0200 業務費	29		1. 業務費29千元，包括：
0279 一般事務費	13		(1) 一般事務費13千元，包括：
0291 國內旅費	16		<1> 戒護人員制服費及收容人服裝費12千元。
0300 設備及投資	11		<2> 戒護人員常年教育訓練經費1千元。
0319 雜項設備費	11		(2) 國內旅費16千元，係解送收容人等差旅費。
			2. 設備及投資11千元，係零星設備費。