

# 矯正署金門少年觀護所

## 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	2,503
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	2,276	金門少年觀護所行政科室	本計畫本年度編列人事費2,276千元，其內容如下：
0100 人事費	2,276		
0103 法定編制人員待遇	1,555		1. 法定編制人員待遇1,555千元，係職員2人之薪俸、加給等。
0111 獎金	283		2. 獎金283千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0121 其他給與	33		3. 其他給與33千元，係休假補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0131 加班值班費	160		4. 加班值班費160千元，係加、值班費及不休假加班費。
0143 退休離職儲金	100		5. 退休離職儲金100千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0151 保險	145		6. 保險145千元，係現職人員依法應提撥之公、健保費等。
02 基本行政工作維持	194	金門少年觀護所行政科室	本計畫本年度編列業務費194千元，其內容如下：
0200 業務費	194		
0201 教育訓練費	20		1. 教育訓練費20千元，係員工訓練所需教材、膳宿、交通等經費。
0271 物品	88		2. 物品88千元，包括：
0279 一般事務費	19		(1) 資訊耗材等經費30千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	2		(2) 一般行政業務所需文具紙張等消耗品30千元。
0284 設施及機械設備養護費	25		(3) 非消耗性辦公用具購置經費28千元。
0291 國內旅費	40		3. 一般事務費19千元，包括：
			(1) 文康活動費5千元，係按員工2人，每人每年2,500元計列。
			(2) 行政管理事務費5千元。
			(3) 員工健康檢查補助費4千元，係按職員1人，每人每年3,500元計列。
			(4) 環境清潔及雜支等經費5千元。

**矯正署金門少年觀護所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	2,503
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 辦理矯正、醫療及訓練業務  0200 業務費 0279 一般事務費 0291 國內旅費	33  33 13 20	金門少年觀護 所輔導科等	4.車輛及辦公器具養護費2千元，係辦公器具養護費，按職員2人，每人每年1,048元計列。 5.設施及機械設備養護費25千元，係辦公及其他設備養護費。 6.國內旅費40千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。 本計畫本年度編列業務費33千元，其內容如下： 1.一般事務費13千元，包括： (1)戒護人員制服費及收容人服裝費12千元。 (2)戒護人員常年教育訓練經費1千元。 2.國內旅費20千元，係解送收容人等差旅費。